

|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen Landesregierung  Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration  Förderungsmanagement  **Dieser Antrag ist unterzeichnet in elektronischer Form an** [**abt11-foem@stmk.gv.at**](mailto:abt11-foem@stmk.gv.at) **zu übermitteln**! | ../../kopfcol.jpg../../kopfcol.jpgEingangsstempel |
| **Für Rückfragen:** E-Mail: [abt11-foem@stmk.gv.at](mailto:abt11-foem@stmk.gv.at) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Ansuchen um eine Förderung durch die Abteilung 11 Soziales, Arbeit und Integration** | |

|  |
| --- |
| **Zum Förderschwerpunkt: *Bitte Zutreffendes auswählen*** *(nur* ***eine*** *Auswahl möglich)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Integration und heimische Werte |  | Vorbeugende Intervention in der Kinder- und llllllJugendhilfe |
| Armutsbekämpfung |  | Inklusive Unterstützungsmaßnahmen für llllllMenschen mit Behinderung |
| Gewaltschutz |  | Soziale Projekte zur Heranführung und |

(Wieder-) Eingliederung in den Arbeitsmarkt

|  |
| --- |
| Bezeichnung des Förderungsgegenstandes (Projekttitel etc.) |
|  |

**Die grau schraffierten Felder sind nur bei einer beantragten Förderhöhe über € 2.500,00 auszufüllen!**

|  |
| --- |
| **Angaben zum Förderungswerber** |

|  |  |
| --- | --- |
| Verein / Institution / Gemeinde / Einzelperson / Firma etc. |  |
| Rechtsform (Verein, Körperschaft öffentlichen Rechts, GmbH, gemeinnützige GmbH. etc.) \* |  |
| gemeinnützig  gewinnorientiert (Bitte Zutreffendes ankreuzen) | |
| ZVR-Zahl \*\* / Gemeinde-Nr. / Geburtsdatum bei Einzelperson / Firmenbuchnummer etc. |  |
| \* Bei sonstiger Rechtsform (z.B. ARGE, Interessensgemeinschaft) ist die vertretungsbefugte Person (inkl. Geburtsdatum) als Antragsteller anzuführen. | |
| \*\* Der Vereinsregisterauszug bzw. Firmenbuchauszug ist dem Ansuchen beizufügen. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse und Kontakt | | | |
| Straße |  | | |
| Postleitzahl |  | Ort |  |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |
| Fax |  | Homepage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vertretungsbefugte Kontaktperson der gesamtverantwortlichen Organisation  (z.B. Vereinsobmann, Geschäftsführung, Bürgermeister etc.) | | | |
| Familienname |  | Vorname |  |
| (akademischer) Titel |  | | |
| Funktion |  | | |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Für die Durchführung verantwortlich (z.B. Projektleiter etc.) | | | |
| Familienname |  | Vorname |  |
| (akademischer) Titel |  | | |
| Funktion |  | | |
| Telefonnummer |  | E-Mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf den Förderungswerber lauten!) | | | |
| Kontoinhaber |  | | |
| Bankinstitut |  | | |
| IBAN |  | BIC |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vorsteuerabzugsberechtigung (bitte Zutreffendes ankreuzen)  (Wenn der Förderungswerber vorsteuerabzugsberechtig ist, sind im Finanzplan die Nettobeträge einzutragen!) | | |
| Ja | Nein | Teilweise (     %) |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben zum Förderungsgegenstand** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| beantragter Förderzeitraum (Grundsätzlich hat die Antragstellung vor Projektbeginn zu erfolgen, jedenfalls jedoch vor Projektende.) | | | |
| von |  | bis |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durchführungsort und Bezirk | | | | |
| Ort |  | | | |
|  | | Steiermark gesamt |  | Leoben |
|  | | Bruck-Mürzzuschlag |  | Liezen |
|  | | Deutschlandsberg |  | Murau |
|  | | Graz |  | Murtal |
|  | | Graz-Umgebung |  | Südoststeiermark |
|  | | Hartberg-Fürstenfeld |  | Voitsberg |
|  | | Leibnitz |  | Weiz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitarbeitende (in Bezug zum Förderungsgegenstand) | | |
| Name | Qualifikation | Funktion im Rahmen der geplanten Maßnahme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Fachliche Eignung  Angaben zu bereits bestehender Erfahrung mit der Abwicklung derartiger Vorhaben und Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal und/oder Unterstützung durch andere Personen oder Institutionen, welche eine solche Eignung mitbringen. |
|  |

|  |
| --- |
| Wirtschaftliche Eignung  Angaben zur finanziellen Durchführbarkeit der beantragten Maßnahme  (z.B. Gewinn und Verlustrechnung / Bilanz des Vorjahres) |
|  |

|  |
| --- |
| Beschreibung des (geplanten) Standortes  Angaben zur Lage, Räumlichkeiten und Ausstattung, Nutzfläche, Barrierefreiheit |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kooperation(en) | |
| Eingebundene Organisationen / Einrichtungen | Art und Ziel der Kooperationstätigkeit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Verpflichtende Angaben, Eckdaten und Kurzbeschreibung zur Tätigkeit / zum Projekt** |
| Ab einer beantragten Förderungssumme von mehr als € 15.000,00 ist ein ausführliches Konzept als zusätzliche Anlage beizufügen! |

|  |
| --- |
| Bedarf / Ausgangssituation (gibt es in der Region ähnliche Projekte / Leistungen?) |
|  |

|  |
| --- |
| Zielgruppe(n)  (Detaillierte Zielgruppenbeschreibung nach Möglichkeit mit quantitativen Angaben zur Zielgruppe) |
|  |

Zielgruppe(n) nach Aufenthaltsstatus

(Bitte um eine quantitative Angabe „Anzahl der Personen“ bzw. um eine Einschätzung zur Zielgruppe)

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiär Schutzberechtigte |  |
| Konventionsflüchtlinge |  |
| Drittstaatsangehörige |  |
| EU / EWR-Bürger |  |
| Österreicher |  |
| unbekannt |  |
| Sonstiges: |  |

|  |
| --- |
| Geplante Teilnehmer bzw. Nutzer (inklusive Geschlechterverteilung) / Kapazitäten |
| Geplante Anzahl Weiblich:       Männlich:       Divers: |

|  |
| --- |
| Zielsetzung der Tätigkeit / des Projektes |
|  |

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung  Mindestens eine ½ A4 Seite, die Kurzbeschreibung muss im Formular ausgefüllt werden. Ein Verweis „siehe Beilage, siehe Programm, siehe Homepage etc.“ ist nicht ausreichend! |
|  |

|  |
| --- |
| Positive Auswirkungen bzw. langfristiger Nutzen der geplanten Aktivitäten |
|  |

|  |
| --- |
| Beitrag zu den Zielen der Abteilung (siehe Förderschwerpunkte)  Detaillierte Informationen zu diesem Punkt finden Sie auf unserer Homepage unter http://www.soziales.steiermark.at/cms/ziel/131582708/DE/ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erfolgsmessung | |
| Maßnahmen zur Qualitätssicherung  (z.B. Evaluierung etc.) |  |
| Quantitative Leistungsindikatoren\* |  |
| \*Indikatoren, die eine erfolgreiche Projektumsetzung dokumentieren  (z.B. Durchgeführte Beratungen, Arbeitsaufnahmen, erfolgreiche Kursabschlüsse, usw.) | |

|  |
| --- |
| **Rechnungs-Voranschlag (RVA) und Förderungsbetrag**  Zum Förderungsgegenstand sind alle damit verbundenen direkten und indirekten Aufwände und Einnahmen konform den Vorgaben der Finanzbuchhaltung darzustellen. Entsprechend den Förderungsrichtlinien des Landes Steiermark muss das zu fördernde Vorhaben ausfinanziert sein, d.h. die (voraussichtlichen) Gesamtkosten müssen zu 100% durch entsprechende Einnahmen abgedeckt sein.  Im Rahmen der Verwendungsnachweisvorlage ist ein nach Rechnungsabschluss allfällig resultierender Übergenuss der allfällig erfolgten Förderung anzurechnen und an das Land Steiermark zurückzuführen.  Zur Darstellung des RVA bildet der Excel-File „RVA und RA Förderung“ (downloadbar auf [www.soziales.steiermark.at](http://www.soziales.steiermark.at)) einen integrierenden Bestandteil des vorliegenden Förderungsantrages. Bitte führen sie den RVA zum Förderungsgegenstand in der Excel-Mappe mit den Blättern „Grunddaten“, „RVA Förderungsgegenstand“ und „RVA Personalaufwand“ aus und übermitteln diese zeitgleich mit dem Förderungsantrag via E-Mail in bearbeitbarer Form. Die errechnete und zu beantragende Förderungssumme der Abteilung 11 ist nachstehend noch anzuführen.  Nach allfälliger Genehmigung einer Förderung und innerhalb von 3 Monaten nach der umgesetzten Leistungserbringung des Förderungsgegenstandes ist der bereits mit dem RVA befüllte Excel-File „RVA und RA Förderung“ zur Durchführung des Verwendungsnachweises bzw. des Rechnungsabschlusses (RA) zu verwenden. Es sind zu den unveränderten Daten des Voranschlages die Rechnungsabschlussdaten zu ergänzen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Förderung der A11** | € |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| * Der Förderungswerber bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten. * Bei einer allfälligen Förderung durch die Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden! * Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber. |

***Datenschutzrechtliche Bestimmungen***

1. Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerber und Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.
3. Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (https://datenschutz.stmk.gv.at) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden betreffenden Punkten veröffentlicht sind:

* zu den zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zum dem zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.

Allgemeine Informationen finden Sie auf der Datenschutz-Informationsseite der Steiermärkischen Landesverwaltung (<https://datenschutz.stmk.gv.at>)

Das im Excel-File „RVA und RA Förderung“ integrierte „Merkblatt Förderung“ wurde zur Kenntnis genommen.

|  |  |
| --- | --- |
| , am  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Vertretungsbefugte/r  und Stempel  (     )  Name in Blockschrift |