# PROJEKTANTRAG

## zum Förderansuchen aus dem „PROJEKTFONDS STEIERMARK“ 2024

(Letztmöglicher Tag der Fördereinreichung: 30.11.2024)

|  |
| --- |
| Projekttitel: |
|  |
| Projektumsetzer / Projektumsetzerin (kann förderwerbende Person selbst oder eine Partnerperson aus der engagierten Zivilgesellschaft sein) |
| Name: |
| Rechtsform (wenn zutreffend): |
| ZVR-Zahl[[1]](#footnote-1)/Firmenbuchnummer/ Gemeinde-Nr./Schulnummer/  Geburtsdatum bei Einzelperson: |
| Adresse (PLZ, Ort, Straße): |
| Zeichnungsberechtigte Person: |
| E-Mail-Adresse: |
| Eigene Homepage (URL): |
| Telefonnummer: |
|  |
| Geplante Projektdurchführung Ab Datum der Antragstellung bis 31.12.2024 möglich |
| Datum / Projektzeitraum:  Vollständige Adresse (PLZ, Ort, Straße, Hausnr.): |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Region:**  Steiermark gesamt  Steirischer Zentralraum  Südweststeiermark | Obersteiermark West  Obersteiermark Ost  Oststeiermark | Südoststeiermark  Liezen | |
| Welches Ziel hat das Projekt? Mehrfachnennungen möglich |
| * *Gestaltung von aktiven Teilhabe- und Beteiligungsformaten* * *Abbau von Barrieren im Zugang zu Systemen des öffentlichen Lebens*   *(zum Beispiel in den Bereichen Bildung, Gesundheit, Arbeit, Wohnen, Sport etc.)*   * *Abbau von Vorurteilen und Verbesserung der Kommunikation zwischen verschiedenen*   *Gesellschafts- und Bevölkerungsebenen*   * *Bewusstseinsbildung zum Thema gesellschaftliche Vielfalt und Menschenrechtskultur im Alltag* * *Umsetzung von gemeinschaftlich gestalteten Maßnahmen gegen Rassismus* * *Vermittlung von Kenntnissen der deutschen Sprache* * *Vermittlung von relevantem Alltagswissen über das (Zusammen-)Leben in Österreich* * *Zusammenarbeit von Gemeinden/Städten und Bevölkerung* |
| Projektbeschreibung Bitte beschreiben Sie kurz zur Projektdurchführung   * die Ausgangslage, * die Zielsetzung und Zielgruppe(n), * den geplanten Ablauf sowie * Ihren persönlichen Zugang/Hintergrund (Qualifikation) |
|  |
| Einbindung von regionalen oder überregionalen Organisationen und Einrichtungen (z.B. Schulen, Gemeinden, Sozialeinrichtungen, mobile Dienste…) |
|  |
| Projektreichweite (Wie viele Personen werden insgesamt erreicht): |
| Davon Personenanzahl mit Fluchthintergrund (wenn teilnehmend): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ausgaben \*** | | **Einnahmen** | | | Wofür? (z.B. Raummiete,  Verpflegung, Materialkosten etc.) | Betrag in Euro (Brutto) | Wodurch? (z.B. Kofinanzierung, Spenden, Sponsoring) | Betrag in Euro (Brutto) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **GESAMT** |  | **GESAMT** |  | | **Beantragte Summe in Euro (Brutto):** | | | | |

**\* Bitte beachten Sie, dass folgende Ausgaben NICHT förderbar sind:**

- Kosten außerhalb des Projektzeitraums

- Kosten für Leistungen, die VOR Antragstellung erfolgten

- Kosten, die in keinem unmittelbaren Projektzusammenhang stehen

***Hinweis: Datum und Unterschrift auf der nächsten Seite nicht vergessen!!!* →**

|  |
| --- |
| Datenschutzrechtliche Bestimmung |
| 1. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten. 2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert. 3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (https://datenschutz.stmk.gv.at) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:  * zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit; * zum dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde; * zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.   Allgemeine Informationen finden Sie auf der Datenschutz-Informationsseite der Steiermärkischen Landesregierung (<https://datenschutz.stmk.gv.at>) |
| Einverständniserklärung |
| Der Projektumsetzer/Die Projektumsetzerin bestätigt, dass die Verantwortlichkeit für die Durchführung bei ihm/ihr liegt.  Er/Sie stimmt zu, dass über die durchgeführte Aktivität berichtet wird und er/sie über die entsprechenden Rechte an bildlichen Darstellungen verfügt - im Falle, dass Dritte Rechte-Inhabende sind, verpflichtet er/sie sich dessen Zustimmungserklärung für die bildlichen Darstellungen beizulegen. Die zur Verfügung gestellten Materialien (z.B. Fotos/Videos) inkl. aller dargestellten Personen sowie Texte dürfen ohne Kostenersatz verwendet und veröffentlicht werden. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift projektumsetzende Person[[2]](#footnote-2) |

1. Der Vereinsregisterauszug ist dem Ansuchen beizufügen [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei *Vereinen und anderen Organisationsformen* ist die Unterschrift von der/dem Zeichnungsberechtigten zu leisten. [↑](#footnote-ref-2)