

|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen Landesregierung  Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration  Förderungsmanagement  **Dieser Antrag ist unterzeichnet in elektronischer Form an** [**abt11-foem@stmk.gv.at**](mailto:abt11-foem@stmk.gv.at) **zu übermitteln**! |  |
| **Für Rückfragen:** E-Mail: [abt11-foem@stmk.gv.at](mailto:abt11-foem@stmk.gv.at) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Förderungsansuchen**  **um Förderungsmittel aus dem Kautionsfonds Steiermark** | |

|  |
| --- |
| **Angaben zum/zur FörderungswerberIn** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde: |  |
| Gemeinde-Nr.: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse und Kontakt | | | |
| Straße: |  | | |
| Postleitzahl: |  | Ort: |  |
| Telefonnummer: |  | E-Mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vertretungsbefugte Kontaktperson (z.B. BürgermeisterIn etc.) | | | |
| Familienname: |  | Vorname: |  |
| (akademischer) Titel: |  | | |
| Funktion: |  | | |
| Telefonnummer: |  | E-Mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Für die Durchführung in der Gemeinde verantwortlicher Bearbeiter: | | | |
| Familienname: |  | Vorname: |  |
| (akademischer) Titel: |  | | |
| Funktion: |  | | |
| Telefonnummer: |  | E-Mail: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Gesamtförderungssumme:** | € |  |

Maximalförderungsbeiträge je Gemeinde nach EinwohnerInnenanzahl begrenzt:

..bis zu 4.999 EinwohnerInnen bis Euro 5.000,--

..über 5.000 EinwohnerInnen bis Euro 10.000,--

..über 10.000 EinwohnerInnen bis Euro 20.000,--

..über 50.000 EinwohnerInnen bis Euro 40.000,--

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf die FörderwerberIn lauten!) | | | |
| KontoinhaberIn: |  | | |
| Bankinstitut: |  | | |
| IBAN: |  | BIC: |  |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben zum Förderungsgegenstand** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gemeinderatsbeschluss der Richtlinie vom: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beantragter Förderungszeitraum: | | | |
| Von: |  | Bis: |  |

|  |
| --- |
| Statistik – EinwohnerInnenanzahl der Gemeinde: |
|  |

|  |
| --- |
| TeilnehmerInnen bzw. NutzerInnen: |
| Anzahl der zuerkannten Kautionszahlungen: |

**Nachweisführung der Kautionsbeiträge:**

Die Zahlungsnachweise sind mit einem Kontoauszug der Kautionsbeitragszahlungen des Förderungszeitraumes in Form einer Listendarstellung unter Angabe der Bezieher diesem Antrag in elektronischer Form beizuschließen.

|  |
| --- |
| * Der/Die FörderungswerberIn bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten. * Bei einer allfälligen Förderung durch die Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden! * Der Förderungsgeber ist gesetzlich ermächtigt, alle im Förderungsantrag enthaltenen, den/die FörderungswerberIn und -nehmerInnen betreffenden personenbezogenen Daten gemäß § 8 Abs. 3 Z 4 und 5 DSG 2000 für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten. * Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber. |

|  |  |
| --- | --- |
| , am  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Vertretungsbefugte/r  und Stempel  (     )  Name in Blockschrift |