

|  |  |
| --- | --- |
| Amt der Steiermärkischen LandesregierungAbteilung 11 – Soziales, Arbeit und IntegrationFörderungsmanagement **Dieser Antrag ist unterzeichnet in elektronischer Form an** **abt11-foem@stmk.gv.at** **zu übermitteln**!  |  |
| **Für Rückfragen:** E-Mail: abt11-foem@stmk.gv.at |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Förderungsansuchen****um Förderungsmittel aus dem Kautionsfonds Steiermark** |

 |

|  |
| --- |
| **Angaben zum/zur FörderungswerberIn** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde: |       |
| Gemeinde-Nr.: |       |

|  |
| --- |
| Adresse und Kontakt |
| Straße: |       |
| Postleitzahl: |       | Ort: |       |
| Telefonnummer: |       | E-Mail: |       |

|  |
| --- |
| Vertretungsbefugte Kontaktperson (z.B. BürgermeisterIn etc.) |
| Familienname: |       | Vorname: |       |
| (akademischer) Titel: |       |
| Funktion: |       |
| Telefonnummer: |       | E-Mail: |       |

|  |
| --- |
| Für die Durchführung in der Gemeinde verantwortlicher Bearbeiter: |
| Familienname: |       | Vorname: |       |
| (akademischer) Titel: |       |
| Funktion: |       |
| Telefonnummer: |       | E-Mail: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Gesamtförderungssumme:** | €       |  |

Maximalförderungsbeiträge je Gemeinde nach EinwohnerInnenanzahl begrenzt:

..bis zu 4.999 EinwohnerInnen bis Euro 5.000,--

..über 5.000 EinwohnerInnen bis Euro 10.000,--

..über 10.000 EinwohnerInnen bis Euro 20.000,--

..über 50.000 EinwohnerInnen bis Euro 40.000,--

|  |
| --- |
| Bankverbindung (Konto muss auf die FörderwerberIn lauten!) |
| KontoinhaberIn: |       |
| Bankinstitut: |       |
| IBAN: |       | BIC: |       |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Angaben zum Förderungsgegenstand** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gemeinderatsbeschluss der Richtlinie vom: |       |  |

|  |
| --- |
| Beantragter Förderungszeitraum: |
| Von: |       | Bis: |       |

|  |
| --- |
| Statistik – EinwohnerInnenanzahl der Gemeinde: |
|       |

|  |
| --- |
| TeilnehmerInnen bzw. NutzerInnen: |
| Anzahl der zuerkannten Kautionszahlungen:        |

**Nachweisführung der Kautionsbeiträge:**

Die Zahlungsnachweise sind mit einem Kontoauszug der Kautionsbeitragszahlungen des Förderungszeitraumes in Form einer Listendarstellung unter Angabe der Bezieher diesem Antrag in elektronischer Form beizuschließen.

|  |
| --- |
| * Der/Die FörderungswerberIn bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher im Antrag angegebener Daten.
* Bei einer allfälligen Förderung durch die Abteilung 11 – Soziales, Arbeit und Integration ist für Publikationen das auf der Homepage bereitgestellte Logo zu verwenden!
* Der Förderungsgeber ist gesetzlich ermächtigt, alle im Förderungsantrag enthaltenen, den/die FörderungswerberIn und -nehmerInnen betreffenden personenbezogenen Daten gemäß § 8 Abs. 3 Z 4 und 5 DSG 2000 für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
* Die Erstellung des Förderungsvertrages erfolgt durch den Förderungsgeber.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|      , am      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift Vertretungsbefugte/rund Stempel(     )Name in Blockschrift |